Załącznik nr 2 do umowy

**Zasady korzystania z kamerek interwencyjnych wykorzystywanych podczas realizacji zadania**: Nadzór przyrodniczy oraz patrolowy dozór rezerwatu przyrody „Bielawa” **zgodnie z umową RDOŚ …………/2021 z dnia ……………………… .**

**I. Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

**II. Cel korzystania z kamerek interwencyjnych.**

1. Poprawa bezpieczeństwa osób patrolujących teren rezerwatu przyrody „Bielawa”, na zlecenie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku,
2. Ograniczenie liczby sytuacji niepokojących podczas prowadzonych patroli,
3. Wyeliminowanie sytuacji niejednoznacznych, w których brak świadków na potwierdzenie przebiegu zdarzenia.

**III. Zakres podmiotowy.**

Osobami upoważnionymi do korzystania z dwóch kamer interwencyjnych są osoby wskazane przez Wykonawcę, realizujące zadanie polegające na patrolowym dozorze rezerwatu przyrody „Bielawa”, na podstawie umowy zawartej z Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Gdańsku (RDOŚ) z dnia ……… nr ………., którym te kamery zostały przekazane.

**IV. Zasady korzystania.**

1. Przekazana kamerka interwencyjna służy wyłącznie do utrwalania przebiegu podejmowanych czynności służbowych na terenie rezerwatu przyrody „Bielawa”   
   i w jego bezpośrednim otoczeniu.
2. W trakcie wykonywania swych czynności służbowych patrolujący zobowiązany jest stale nosić kamerkę interwencyjną przymocowaną w widocznym miejscu, na wysokości klatki piersiowej.
3. Kamerka zostaje włączona przez patrolującego najpóźniej w chwili zdarzenia. Za zdarzenie uznaje się każdy przypadek informowania przez Wykonawcę osób naruszających przepisy dotyczące rezerwatu przyrody.
4. Wykonawca nie może przekazywać kamerek osobom trzecim, za wyjątkiem organów ścigania, sądów lub organów administracji, wyłącznie na podstawie odpowiednich rozstrzygnięć tych organów (np.: postanowienie o zatrzymaniu dla celów dowodowych).
5. Każdorazowe przekazanie kamerki w warunkach określonych umową i niniejszymi zasadami następuje za pisemnym pokwitowaniem osoby odbierającej.
6. Patrolujący korzystający z kamerek zobowiązani są pisemnym oświadczeniem do:
   1. przekazania wszystkich uzyskanych materiałów audiowizualnych osobom upoważnionym,
   2. nie tworzenia kopii przekazywanych materiałów audiowizualnych,
   3. nie dokonywania obróbki uzyskanego materiału przed wysłaniem,
   4. nieprzekazywania materiałów osobom trzecim,
   5. nieudostępniania publicznie nagrań,
   6. plik z materiałem może być przekazany upoważnionym organom, na ich pisemny wniosek, kwitując jego odbiór protokołem przekazania.
7. Kamerka przez cały czas jej posiadania przez Wykonawcę pozostaje własnością Skarbu Państwa.
8. Przed przystąpieniem do korzystania patrolujący zobowiązany jest zapoznać się z instrukcją obsługi kamerki i stosować się do jej postanowień. W szczególności powinien zabezpieczyć kamerkę przed wpływem warunków atmosferycznych.
9. Poza czasem wykonywania swych obowiązków, Wykonawca obowiązany jest przechowywać przekazaną kamerkę na własny koszt, w miejscu uniemożliwiającym jej uszkodzenie lub zniszczenie, jak również należycie zabezpieczyć przed możliwością korzystania lub zaboru przez osoby trzecie.

**V. Postępowanie z zarejestrowanym materiałem audiowizualnym.**

1. Wykonawca przegrywa plik bezpośrednio z kamerki interwencyjnej na wyodrębniony dysk zewnętrzny, za pomocą kabla, w siedzibie Zamawiającego, poprzez komputer jednej z osób upoważnionych do oglądania materiałów audiowizualnych, bez potrzeby zgrywania pliku na swój komputer.
2. Wykonawca przegrywa pliki w sposób wskazany powyżej w ramach comiesięcznych sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy t.j. do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca lub niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego.
3. RDOŚ przechowuje otrzymane pliki, po dokonaniu ich weryfikacji pod kątem przydatności dla przyszłych postępowań, przez okres nie krótszy niż do ich zakończenia, a w przypadku ich niewykorzystania nie krócej niż 5 lat od dnia otrzymania.
4. Przechowywanie odbywa się na specjalnie wyodrębnionym dysku zewnętrznym umieszczonym w zamykanej szafie, do której dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione do oglądania materiałów audiowizualnych.
5. Pozostałe nagrania zostają trwale usunięte z dysku.
6. Osobami upoważnionymi do oglądania materiałów audiowizualnych są:
7. Radosław Iwiński – Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku,
8. Joanna Jarosik – Naczelnik Wydziału Obszarów Chronionych,
9. Filip Duda – specjalista w Wydziale Obszarów Chronionych,
10. Michał Lamczyk – starszy specjalista w Wydziale Obszarów Chronionych,
11. Anna Moś – główny specjalista w Wydziale Obszarów Chronionych,
12. W przypadku wniesienia skargi na wykonawcę lub konieczności zainicjowania jakiegokolwiek postępowania, wgląd w zapisy mają również pracownicy RDOŚ biorący udział w rozpatrywaniu przedmiotowej skargi lub inicjujący to postępowanie.

**VI. Odpowiedzialność za niezgodne z zasadami wykorzystanie.**

1. Wykorzystanie kamerki w innym celu niż określony umową i niniejszymi zasadami, może skutkować niezwłocznym rozwiązaniem umowy i obowiązkiem natychmiastowego jej zwrotu.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność majątkową za używanie kamerki   
   w sposób niezgodny z przepisami prawa, umową i niniejszymi zasadami, do pełnej wysokości powstałej szkody. W takim samym zakresie odpowiada za nieuzasadnione udostępnienie plików audiowizualnych osobom trzecim.
3. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność majątkową za zniszczenie lub uszkodzenie kamerki na skutek zachowań niezgodnych z instrukcją obsługi, nawet gdyby zachowania te były podejmowane przez nieupoważnione osoby trzecie.
4. W przypadku wykrycia usterki kamerki wykonawca bezzwłocznie informuje o tym fakcie RDOŚ i minimalizuje ryzyko dodatkowych uszkodzeń lub zniszczenia urządzenia. Zaniechanie powyższego obowiązku skutkuje uznaniem wykonawcę za osobą wyłącznie obowiązaną do naprawienia szkody.